

UI 39 Arkiver debitoronti (alle kommuner) og opretning af KMD Aktivs fordringer (kun ved brug af ØSIndsig og Prisme) (B3)

Master-opgave ID 665

Opgavetitel UI 39 Arkiver debitoronti (alle kommuner) og opretning af KMD Aktivs fordringer (kun ved brug af ØSIndsig og Prisme) (B3)

Projekt KY

Fase Fase 2.2: Klargøring (Fase)

Tema Ud- og indfasning (Tema)

Prioritet Prioritet 3

Er det en STS/Infrastruktur opgave? Nej

Svar til ky@kombit.dk

Slutdato (fra Go-Live) -7

Startdato (fra Slutdato) -56

Bølger KY - Bølge 3

Mål KY skal overtage det forvaltningsmæssige ansvar for fordringer/krav oprettet af KMD Aktiv. I forhold til denne KLIK-opgave, inkluderer det forberedelse til håndtering af alle operationer i forhold til debitorløsningerne overfor fordringer fra KMD Aktiv i KY. Formålet med opgaven er, at KY kan overtage fordringer og krav samt relaterede debitorforhold fra KMD Aktiv.

Det kræver, at kommunerne foretager en arkivering af debitoronti (bemærk, at debitoronti i nogle kommuner hedder debitorforhold).

Beskrivelse Opgaven går ud på, at kommunerne foretager en arkivering af debitoronti. Yderligere skal der for kommuner, der anvender ØSIndsig og Prisme, foretages en opretning af KMD Aktivs fordringer, så de på debitorkontoniveau følger de forretningsregler, som KY arbejder med.

Denne KLIK-opgave består dermed af to delområder:

1. Alle kommuner anbefales at foretage en arkivering af debitoronti
2. For kommuner der anvender ØSIndsig og Prisme, skal der foretages en opretning af KMD Aktivs fordringer.

Ad pkt. 1. Alle kommuner anbefales at foretage en arkivering af debitoronti

Forud for indkonvertering af KMD Aktivs fordringer, vil det være en fordel for kommunen at omfanget af KMD Aktiv fordringer er nedbragt til et minimum så

håndtering af disse i KY begrænses. Derfor skal alle kommuner gennemgå aktive debitoronti, og vurdere om disse kan arkiveres/slettes med henblik på at nedbringe omfanget af KMD Aktiv sager i KY.

Ad pkt. 2. For kommuner der anvender ØSIndsig og Prisme, skal der foretages en opretning af KMD Aktivs fordringer

Det er gældende for kommuner, der anvender ØSIndsig og Prisme, at de udover ovennævnte opgaver yderligere skal foretage en opretning af KMD Aktivs fordringer, så de på debitorkontoniveau følger de forretningsregler, som KY arbejder med.

Metode og fremgangsmåde

KOMBIT anbefaler følgende fremgangsmåde til løsning af opgaverne:

Ad 1. Alle kommuner anbefales at foretage en arkivering af debitoronti

Arkivering/sletning af debitoronti foretages af kommunens debitormedarbejdere, ved at udsøge og gennemgå aktive debitorforhold efter kommunens normale praksis herfor.

Ad pkt. 2. For kommuner der anvender ØSIndsig og Prisme, skal der foretages en opretning af KMD Aktivs fordringer

KY samler fordringer under en debitorkonto ud fra to regler; 1) Opkrævningsstatus skal være den samme for alle fordringer (fx om de afventer opkrævning eller er sat til opkrævning) og 2) Udbetalings- og tilbagebetalingsparagraffer skal være ens for alle fordringer under samme debitorkonto.

Kommunen skal sikre, at fordringer, der eksisterer under en debitorkonto, opfylder ovennævnte regler.

Opfylder fordringerne ikke disse regler, så skal der oprettes nye debitoronti hvor fordringer kan samles. Der ændres ikke på fordringens stamdata men de skal blot tilknyttes anden relevant debitorkonto.

Opgave varierer pr. debitorløsning i forhold til hvad der skal tilpasses: ØSIndsig - Opgaven vedrører reglen om udbetalingsparagraffer og tilbagebetalingsparagraffer. Prisme – Opgaven gælder både for opkrævningsstatus samt udbetalingsparagraffer og tilbagebetalingsparagraffer.

Til brug for gennemførelse af denne opgave, kan begge debitorløsninger generere en rapport, der viser en oversigt over de fordringer der skal arbejdes igennem. For at generere disse rapporter skal kommunen tage kontakt til hhv. ØSIndsig eller Prisme leverandør. Yderligere har leverandørerne af disse systemer udviklet vejledninger til hjælp for kommunerne som skal rekvireres hos disse.

Fælles for ovenstående tre opgaver er, at de vil kræve, at de udføres i samarbejde mellem kommunen og dennes ERP-leverandør.

Resultat

Når ovennævnte tre opgaver er udført kan kommunens debitorleverandør køre et job, som overdrager KMD Aktivs fordringer til KY. Dermed kan produktionssat funktionalitet til at håndtere KMD Aktiv fordringer i KY udnyttes. Opgaven er ydermere kritisk for at ibrugtage KY's generelle debitorfunktionalitet for både KMD Aktiv fordringer samt nye fordringer oprettet i KY.

Anbefalet udfører ØiR debitor administrator samt relevante debitor medarbejdere, der varetager og udfører opgaver/sagsbehandling og vedligehold i debitorløsningen. Medarbejderne skal have rettigheder til at arkivere/slette relevante debitoronti. Involvering af systemansvarlig for debitorsystemet i forbindelse med kørsel af jobs mv. hvilket koordineres med ERP-leverandøren for debitorløsningen.

Kvalitetskriterier Opgaven skal være gennemført for hvis den ikke gennemføres, så vil indlæsning af KMD Aktiv fordringer i KY fejle og så bliver opgaven med at få fordringer ajourført blive en supportsag, der skal udføres af debitorleverandøren.

Involverede parter Kommunens ERP-leverandør for debitorløsningen.

. PUBLICERING

Publiceringsstatus Publiceret